**TÊN NGHỀ : ĐIỆN TỬ CÔNG NGHIỆP**

**CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC**

**Tên môn học: Tổ chức quản lý sản xuất**

**Mã số mô đun: MH 29**

*(Ban hành theo Quyết định số :  /QĐ-CĐN ngày tháng năm 2016*

*của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề CN Việt- Hàn Bắc Giang)*

**HIỆU TRƯỞNG P.ĐÀO TẠO & HỢP TÁC QUỐC TẾ**

**Nguyễn Công Thông Tạ Tiến Thịnh**

**CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC**

**TỔ CHỨC QUẢN LÝ SẢN XUẤT**

Mã môn học: MH29

Thời gian môn học: 30 giờ; (Lý thuyết: 20 giờ; Thực hành: 10 giờ)

I. VỊ TRÍ, TÍNH CHẤT MÔN HỌC

- Vị trí: Môn học Tổ chức sản xuất học sau các môn học, mô đun trong chương trình, nên bố trí học trước khi sinh viên đi Thực tập tốt nghiệp

- Tính chất: Là môn học chuyên môn nghề.

II. MỤC TIÊU MÔN HỌC

- Sắp xếp được việc làm theo kế hoạch sản xuất của cơ sở một cách hợp lý và khoa học.

- Bố trí được việc làm phù hợp với khả năng và trình độ của người lao động.

- Tổ chức được kế hoạch sản xuất theo đúng qui định và tiến độ của cơ sở.

- Điều động được thiết bị vật tư phục vụ cho sản xuất một cách đầy đủ và chính xác.

- Hình thành và rèn luyện tính cẩn thận, chính xác, logic khoa học, giao tiếp.

III. NỘI DUNG MÔN HỌC:

*1. Nội dung tổng quát và phân phối thời gian:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Tên chương/mục** | **Thời gian(giờ)** | | | |
| **Tổng số** | **Lý thuyết** | **Thực hành**  **Bài tập** | **Kiểm tra\***  **(*LT hoặc TH)*** |
|  | Bài mở đầu:  Tổng quan về Tổ chức sản xuất  1.Khái quát chung về tổ chức sản xuất  2.Công tác tổ chức sản xuất trong doanh nghiệp | 1 | 1 |  |  |
| I | Chương 1 : Đặc điểm cơ bản Nhiệm vụ - Quyền hạn của doanh nghiệp công nghiệp nhà nước | 3 | 3 |  |  |
|  | 1.Khái niệm. |  |  |  |  |
|  | 2.Nhiệm vụ của doanh nghiệp nhà nước. |  |  |  |  |
|  | 3.Quyền hạn của doanh nghiệp nhà nước. |  |  |  |  |
| II | Chương 2 : Các yếu tố của quá trình sản xuất­ - kinh doanh của doanh nghiệp công nghiệp. | 3 | 2 | 1 |  |
|  | 1.Các giai đoạn của quá trình tái sản xuất và tái sản xuất mở rộng. |  |  |  |  |
|  | 2.Vốn của doanh nghiệp. |  |  |  |  |
|  | 3.Tập thể lao động trong doanh nghiệp. |  |  |  |  |
| III | Chương 3 : Hệ thống tổ chức quản lý trong doanh nghiệp công nghiệp. | 4 | 3 | 1 |  |
|  | 1.Chế độ quản lý doanh nghiệp công nghiệp nhà nước. |  |  |  |  |
|  | 2. Cơ cấu tổ chức quản lý trong doanh nghiệp công nghiệp. |  |  |  |  |
|  | 3. Cơ cấu tổ chức sản xuất trong doanh nghiệp công nghiệp. |  |  |  |  |
| IV | Chương 4 : Công tác kế hoạch hóa trong doanh nghiệp công nghiệp. | 3 | 2 | 1 |  |
|  | 1. Các loại kế hoạch hóa trong doanh nghiệp công nghiệp. |  |  |  |  |
|  | 2. Nội dung của kế hoạch sản xuất - kỹ thuật -tài chính hàng năm của doanh nghiệp. |  |  |  |  |
| V | Chương 5 : Công tác tổ chức và quản lý lao động trong doanh nghiệp công nghiệp. | 8 | 5 | 2 | 1 |
|  | 1. Năng suất lao động. |  |  |  |  |
|  | 2. Định mức lao động. |  |  |  |  |
|  | 3. Biện pháp sử dụng đầy đủ thời gian lao động trong ca sản xuất. |  |  |  |  |
|  | 4.Tăng cường kỷ luật lao động. |  |  |  |  |
| VI | Chương 6 : Công tác quản lý kỹ thuật trong doanh nghiệp công nghiệp | 4 | 2 | 2 |  |
|  | 1.Một số khái niệm ban đầu. |  |  |  |  |
|  | 2. Quản chất lượng sản phẩm. |  |  |  |  |
| VII | Chương 7 : Giá thành sản phẩm và biện pháp hạ giá thành sản phẩm doanh nghiệp | 4 | 2 | 1 | 1 |
|  | 1. Khái niệm, phân loại. |  |  |  |  |
|  | 2. Những biện pháp chủ yếu phấn đấu hạ giá thành sản phẩm. |  |  |  |  |
|  | Cộng: | 30 | 20 | 8 | 2 |

Ghi chú: *Thời gian kiểm tra lý thuyết được tính vào giờ lý thuyết, kiểm tra thực hành được tính bằng giờ thực hành.*

**2. Nội dung chi tiết**

**Bài mở đầu: Tổng quan về tổ chức sản xuất**  *Thời gian: 1 giờ*

*Mục tiêu:*

*- Kiến thức:* Phát biểu được khái niệm về tổ chức quản lý sản xuất

*- Kỹ năng:* Phân tích được ý nghĩa, nhiệm vụ công tác tổ chức sản xuất.

*- Thái độ:* Rèn luyện tính cẩn thận, chính xác, logic khoa học, tác phong công nghiệp

*Nội dung:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Khái quát chung về tổ chức sản xuất | *Thời gian: 0.5 giờ* |
| 1. Công tác tổ chức sản xuất trong doanh nghiệp | *Thời gian: 0.5 giờ* |

Nội dung chi tiết, phân bổ thời gian và hình thức giảng dạy của Bài mở đầu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mục,tiểu mục** | **Thời gian(giờ)** | | | | **Hình thức giảng dạy** |
| **T.số** | **LT** | **TH/BT** | **KT\*** |
| 1. Khái quát chung về tổ chức sản xuất | 0.5 | 0.5 |  |  | LT |
| 1. Công tác tổ chức sản xuất trong doanh nghiệp | 0.5 | 0.5 |  |  | LT |

**Chương 1: Đặc điểm cơ bản - Nhiệm vụ - Quyền hạn** *Thời gian 3 giờ*

**của doanh nghiệp công nghiệp nhà nước**

*Mục tiêu:*

*- Kiến thức:* Phân tích được đặc điểm, nhiệm vụ, quyền hạn của doanh nghiệp.

*- Kỹ năng:* Phân loại được doanh nghiệp.

*- Thái độ:* Rèn luyện tính cẩn thận, chính xác, logic khoa học, tác phong công nghiệp

*Nội dung:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Khái niệm. | *Thời gian 1 giờ* |
| 1.1.Định nghĩa về doanh nghiệp nhà nước. | |
| 1.1.1.Doanh nghiệp nói chung. |  |
| 1.1.2.Doanh nghiệp nhà nước. |  |
| 1.2.Đặc điểm của doanh nghiệp nhà nước. | |
| 1.3.Phân loại doanh nghiệp. |  |
| 1.3.1.Phân loại theo cấp nhà nước. |  |
| 1.3.2.Phân loại theo thành phần kinh tế. |  |
| 2.Nhiệm vụ của doanh nghiệp nhà nước. *Thời gian 1 giờ* | |
| 2.1.Nhiệm vụ đối với nhà nước. |  |
| 2.2.Nhiệm vụ đối với các đơn vị kinh tế. | |
| 2.3.Nhiệm vụ đối với người tiêu dùng. |  |
| 2.4.Nhiệm vụ đối với nội bộ doanh nghiệp. | |
| 3.Quyền hạn của doanh nghiệp nhà nước. *Thời gian 1 giờ* | |
| 3.1.Quyền chủ động trong mọi hoạt động sản xuất- kinh doanh. | |
| 3.2.Quyền tự chủ trong lĩnh vực tài chính. | |
| 3.3.Quyền tự chủ trong lĩnh vực sử dụng lao động. | |
| 3.4.Quyền tự chủ trong lĩnh vực quản lý. | |

Nội dung chi tiết, phân bổ thời gian và hình thức giảng dạy của Chương 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mục/tiểu mục** | **Thời gian(giờ)** | | | | **Hình thức giảng dạy** |
| **T.số** | **LT** | **TH/BT** | **KT\*** |
| 1.Khái niệm | 1 | 1 |  |  |  |
| 1.1.Định nghĩa về doanh nghiệp nhà nước. |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.Doanh nghiệp nói chung. |  | 0,25 |  |  | LT |
| 1.1.2.Doanh nghiệp nhà nước. |  | 0,25 |  |  | LT |
| 1.2.Đặc điểm của doanh nghiệp nhà nước. |  | 0,2 |  |  | LT |
| 1.3.Phân loại doanh nghiệp |  |  |  |  |  |
| 1.3.1.Phân loại theo cấp nhà nước. |  | 0,15 |  |  | LT |
| 1.3.2.Phân loại theo thành phần kinh tế. |  | 0,15 |  |  | LT |
| 2.Nhiệm vụ của doanh nghiệp nhà nước. | 1 | 1 |  |  |  |
| 2.1.Nhiệm vụ đối với nhà nước. |  | 0,25 |  |  | LT |
| 2.2.Nhiệm vụ đối với các đơn vị kinh tế |  | 0,25 |  |  | LT |
| 2.3.Nhiệm vụ đối với người tiêu dùng. |  | 0,25 |  |  | LT |
| 2.4.Nhiệm vụ đối với nội bộ doanh nghiệp |  | 0,25 |  |  | LT |
| 3.Quyền hạn của doanh nghiệp nhà nước. | 1 | 1 |  |  |  |
| 3.1.Quyền chủ động trong mọi hoạt động sản xuất- kinh doanh. |  | 0,25 |  |  | LT |
| 3.2.Quyền tự chủ trong lĩnh vực tài chính. |  | 0,25 |  |  | LT |
| 3.3.Quyền tự chủ trong lĩnh vực sử dụng lao động. |  | 0,25 |  |  | LT |
| 3.4.Quyền tự chủ trong lĩnh vực quản lý. |  | 0,25 |  |  | LT |

**Chương 2 : Các yếu tố của quá trình sản xuất- kinh doanh** *Thời gian 3 giờ*

**của doanh nghiệp công nghiệp**

*Mục tiêu:*

- Giải thích được các yếu tố của quá trình sản xuất ­kinh doanh của doanh nghiệp công nghiệp.

- Xác định được các loại vốn của doanh nghiệp

- Rèn luyện tính cẩn thận, chính xác, logic khoa học, tác phong công nghiệp

Nội dung:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Các giai đoạn của quá trình tái sản xuất và tái sản xuất mở rộng. | *Thời gian 1 giờ* |
| 2.Vốn của doanh nghiệp. *Thời gian 1 giờ* | |
| 2.1.Vốn cố định. | |
| 2.2.Vốn lưu động. | |
| 3.Tập thể lao động trong doanh nghiệp. *Thời gian 1 giờ* | |
| 3.1.Lực lượng lao động sản xuất công nghiệp. | |
| 3.2.Lực lượng lao động ngoài sản xuất công nghiệp. | |

Nội dung chi tiết, phân bổ thời gian và hình thức giảng dạy của Chương 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mục/tiểu mục** | **Thời gian(giờ)** | | | | **Hình thức giảng dạy** |
| **T.số** | **LT** | **TH/BT** | **KT\*** |
| 1.Các giai đoạn của quá trình tái sản xuất và tái sản xuất mở rộng | 1 | 1 |  |  |  |
| 1.1.Tái sản xuất. |  | 0,5 |  |  | LT |
| 1.2.Tái sản xuất mở rộng. |  | 0,5 |  |  | LT |
| 2.Vốn của doanh nghiệp. | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |
| 2.1.Vốn cố định. |  | 0,25 | 0,25 |  | LT-TH |
| 2.2.Vốn lưu động |  | 0,25 | 0,25 |  | LT-TH |
| 3.Tập thể lao động trong doanh nghiệp. | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |
| 3.1.Lực lượng lao động sản xuất công nghiệp. |  | 0,25 | 0,25 |  | LT-TH |
| 3.2.Lực lượng lao động ngoài sản xuất công nghiệp. |  | 0,25 | 0,25 |  | LT-TH |

**Chương 3: Hệ thống tổ chức quản lý trong doanh nghiệp công nghiệp**

*Mục tiêu: Thời gian 4 giờ*

*- Kiến thưc:* Phân tích rõ hệ thống tổ chức quản lý trong doanh nghiệp công nghiệp.

*- Kỹ năng :* Xác định được các loại cơ cấu sản xuất trong doanh nghiệp

*- Thái độ :* Rèn luyện tính cẩn thận, chính xác, logic khoa học, tác phong công nghiệp

*Nội dung:*

|  |
| --- |
| 1.Chế độ quản lý doanh nghiệp công nghiệp nhà nước. *Thời gian 1 giờ* |
| 1.1.Sự lãnh đạo của tổ chức cơ sở Đảng ở doanh nghiệp công nghiệp. |
| 1.2.Thi hành chế độ thủ trưởng. |
| 1.3.Thực hiện quyền làm chủ tập thể của công nhân viên chức trong doanh nghiệp. |
| 2.Cơ cấu tổ chức quản lý trong doanh nghiệp công nghiệp. *Thời gian 1 giờ* |
| 3.Cơ cấu tổ chức sản xuất trong doanh nghiệp công nghiệp. *Thời gian 2 giờ* |

Nội dung chi tiết, phân bổ thời gian và hình thức giảng dạy của Chương 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mục/tiểu mục** | **Thời gian(giờ)** | | | | **Hình thức giảng dạy** |
| **T.số** | **LT** | **BT/TH** | **KT\*** |
| 1.Chế độ quản lý doanh nghiệp công nghiệp nhà nước. | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |
| 1.1.Sự lãnh đạo của tổ chức cơ sở Đảng ở doanh nghiệp. |  | 0,25 |  |  | LT |
| 1.2.Thi hành chế độ một thủ trưởng. |  | 0,25 |  |  | LT |
| 1.3.Thực hiện quyền làm chủ tập thể của công nhân viên chức trong doanh nghiệp |  |  | 0,5 |  | LT-TH |
| 2.Cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý doanh nghiệp công nghiệp | 1 | 1 |  |  |  |
| 2.1.Khái niệm. |  | 0,25 |  |  | LT |
| 2.2.Các kiểu cơ cấu tổ chức quản lý. |  | 0,5 |  |  | LT |
| 2.3.Các loại liên hệ trong cơ cấu tổ chức quản lý |  | 0,25 |  |  | LT |
| 3.Cơ cấu tổ chức sản xuất trong doanh nghiệp công nghiệp. | 2 | 1,5 | 0,5 |  |  |
| 3.1.Khái niệm. |  | 0,25 |  |  | LT |
| 3.2.Ý nghĩa. |  | 0,25 |  |  | LT |
| 3.3.Các bộ phận của cơ cấu sản xuất. |  | 0,25 |  |  | LT |
| 3.4.Các cấp sản xuất trong doanh nghiệp  3.5.Các kiểu cơ cấu sản xuất. |  | 0,25  0,25 | 0,25  0,25 |  | LT-TH  LT-TH |
| 3.6.Các nhân tố ảnh hưởng đến cơ cấu sản xuất. |  | 0,25 |  |  | LT |

**Chương 4: Công tác kế hoạch hóa trong doanh nghiệp công nghiệp**

*Mục tiêu: Thời gian 3 giờ*

*- Kiến thức :*

* Sắp xếp được việc làm theo kế hoạch sản xuất của cơ sở một cách hợp lý và khoa học.
* Tổ chức tiến độ sản xuất theo đúng qui định và kế hoạch của cơ sở.
* Điều động thiết bị vật tư phục vụ cho sản xuất một cách đầy đủ và chính xác.

*- Kỹ năng :* Theo dõi điều chỉnh sản xuất kịp thời khi thay đổi công nghệ sản xuất.

*- Thái độ :* Rèn luyện tính cẩn thận, chính xác, logic khoa học, tác phong công nghiệp

*Nội dung:*

|  |
| --- |
| 1.Các loại kế hoạch hóa trong doanh nghiệp công nghiệp. *Thời gian 1 giờ* |
| 1.1.Kế hoạch sản xuất - kỹ thuật - tài chính. |
| 1.2.Kế hoạch tiến độ sản xuất (kế hoạch tác nghiệp). |
| 2.Nội dung của kế hoạch sản xuất - kỹ thuật -tài chính hàng năm của doanh nghiệp. *Thời gian 2 giờ* |
| 2.1.Kế hoạch sản suất và tiêu thụ sản phẩm (kế hoạch sản lượng). |
| 2.2.Kế hoạch khoa học - kỹ thuật |
| 2.3.Kế hoạch xây dựng cơ bản và sửa chữa lớn. |
| 2.4.Kế hoạch cung ứng vật tư. |
| 2.5.Kế hoạch lao động tiền lương. |
| 2.6.Kế hoạch tài chính - tín dụng. |

Nội dung chi tiết, phân bổ thời gian và hình thức giảng dạy của Chương 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mục/tiểu mục** | **Thời gian(giờ)** | | | | **Hình thức giảng dạy** |
| **T.số** | **LT** | **TH/BT** | **KT\*** |
| 2.Các loại kế hoạch trong doanh nghiệp. | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |
| 2.1.Kế hoạch sản xuất- kỹ thuật - tài chính. |  | 0,25 | 0,25 |  | LT-TH |
| 2.2.Kế hoạch tiến độ sản xuất( kế hoạch tác nghiệp |  | 0,25 | 0,25 |  | LT-TH |
| 3.Nội dung của kế hoạch sản xuất - kỹ thuật -tài chính hàng năm của doanh nghiệp. | 2 | 1,5 | 0,5 |  |  |
| 3.1.Kế hoạch sản xuất và tiêu thụ sản phẩm. |  | 0,25 | 0,25 |  | LT-TH |
| 3.2.Kế hoạch khoa học - kỹ thuật |  | 0,25 |  |  | LT |
| 3.3.Kế hoạch xây dựng cơ bản và sửa chữa lớn |  | 0,25 |  |  | LT |
| 3.4.Kế hoạch cung ứng vật tư. |  | 0,25 |  |  | LT |
| 5.5.Kế hoạch lao động tiền lương. |  | 0,25 |  |  | LT |
| 6.6.Kế hoạch tài chính - tín dụng. |  | 0,25 | 0,25 |  | LT-TH |

**Chương 5: Công tác tổ chức và quản lý lao động**

**trong doanh nghiệp công nghiệp** *Thời gian 8 giờ*

*Mục tiêu:*

*- Kiến thức :*

* Sắp xếp việc làm theo kế hoạch sản xuất của cơ sở một cách hợp lý và khoa học.
* Biết bố trí việc làm phù hợp với khả năng và trình độ của người lao động.

*- Kỹ năng :* Tổ chức tiến độ sản xuất theo đúng qui định và kế hoạch của cơ sở.

*- Thái độ:* Rèn luyện tính cẩn thận, chính xác, logic khoa học, tác phong công nghiệp.

*Nội dung:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Năng suất lao động. | *Thời gian 2 giờ* |
| 1.1.Khái niệm. | |
| 1.2.Công thức tính. | |
| 1.3.Những yếu tố ảnh hưởng đến năng suất lao động. | |
| 1.4.Ý nghĩa của năng suất lao động và lợi ích của việc tăng năng suất lao động. | |
| 1.5.Biện pháp chủ yếu để tăng năng suất lao động doanh nghiệp. | |
| 2.Định mức lao động. | *Thời gian 2 giờ* |
| 2.1.Khái niệm. |  |
| 2.2.Công thức tính định mức lao động. |  |
| 2.3.Ý nghĩa của định mức lao động. |  |
| 2.4.Phương pháp xây dựng định mức lao động. |  |
| 3.Biện pháp sử dụng đầy đủ thời gian lao động trong ca sản xuất. | *Thời gian 1 giờ* |
| 4.Tăng cường kỷ luật lao động. | *Thời gian 2 giờ* |
| 4.1.Kỷ luật về thời gian |  |
| 4.2.Kỷ luật công nghệ |  |
| 4.3.Kỷ luật sản xuất |  |
| \*Kiểm tra | *Thời gian 1 giờ* |

Nội dung chi tiết, phân bổ thời gian và hình thức giảng dạy của Chương 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mục,tiểu mục** | **Thời gian(giờ)** | | | | **Hình thức giảng dạy** |
| **T.số** | **LT** | **TH/BT** | **KT\*** |
| 1.Năng suất lao động. | 2 | 1,5 | 0,5 |  |  |
| 1.1.Khái niệm. |  | 0,25 |  |  | LT |
| 1.2.Công thức tính. |  | 0,25 | 0,25 |  | LT-TH |
| 1.3.Những yếu tố ảnh hưởng đến năng suất lao động. |  | 0,25 |  |  | LT |
| 1.4.Ý nghĩa của năng suất lao động và lợi ích của việc tăng năng suất lao động |  | 0,25 |  |  | LT |
| 1.5.Biện pháp chủ yếu để tăng năng suất lao động doanh nghiệp |  | 0,5 | 0,25 |  | LT-TH |
| 2.Định mức lao động. | 2 | 1,5 | 0,5 |  |  |
| 2.1.Khái niệm. |  | 0,25 |  |  | LT |
| 2.2.Công thức tính định mức lao động. |  | 0,25 | 0,25 |  | LT-TH |
| 2.3.Ý nghĩa của định mức lao động. |  | 0,25 |  |  | LT |
| 2.4.Phương pháp xây dựng định mức lao động. |  | 0,75 | 0,25 |  | LT-TH |
| 3.Biện pháp sử dụng đầy đủ thời gian lao động trong ca sản xuất. | 1 | 1 |  |  | LT |
| 4.Tăng cường kỷ luật lao động. | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 4.1.Kỷ luật về thời gian. |  | 0.5 | 0,5 |  | LT-TH |
| 4.2.Kỷ luật công nghệ. |  | 0.25 | 0,25 |  | LT-TH |
| 4.3.Kỷ luật sản xuất. |  | 0.25 | 0,25 |  | LT-TH |
| \*Kiểm tra |  |  |  | 1 |  |

**Chương 6: Công tác quản lý kỹ thuật trong doanh nghiệp công nghiệp**

*Mục tiêu: Thời gian:4 giờ*

*- Kiến thức:* Giải thích, phân tích được các biện pháp quản chất lượng sản phẩm trong doanh nghiệp công nghiệp.

*- Kỹ năng:* Vận dụng phù hợp từng biện pháp vào các tình huống cụ thể.

*- Thái độ:* Rèn luyện tính cẩn thận, chính xác, logic khoa học, tác phong công nghiệp

Nội dung:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Một số khái niệm ban đầu. | *Thời gian 2 giờ* |
| 1.1.Kỹ thuật. |  |
| 1.2.Công nghiệp. |  |
| 1.3.Tiến bộ khoa học - kỹ thuật |  |
| 1.4.Quản lý kỹ thuật. |  |
| 1.5.Quy trình kỹ thuật. |  |
| 2.Quản chất lượng sản phẩm. | *Thời gian 2 giờ* |
| 2.1.Khái niệm. |  |
| 2.2.Lợi ích của việc nâng cao chất lượng sản phẩm. |  |
| 2.3.Biện pháp. |  |
| 2.4.Công tác kiểm tra chất lượng sản phẩm (KCS). |  |
| 2.5.Phương pháp KCS. |  |

Nội dung chi tiết, phân bổ thời gian và hình thức giảng dạy của chương 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mục,tiểu mục** | **Thời gian(giờ)** | | | | **Hình thức giảng dạy** |
| **T.số** | **LT** | **TH/BT** | **KT\*** |
| 1Một số khái niệm ban đầu. | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 1.1.Kỹ thuật. |  | 0,125 | 0,25 |  | LT-TH |
| 1.2.Công nghiệp. |  | 0,125 |  |  | LT |
| 1.3.Tiến bộ khoa học - kỹ thuật |  | 0,25 | 025 |  | LT-TH |
| 1.4.Quản lý kỹ thuật. |  | 0,25 | 0,25 |  | LT-TH |
| 1.5.Quy trình kỹ thuật. |  | 0.25 | 0.25 |  | LT-TH |
| 2.Quản chất lượng sản phẩm. | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 2.1.Khái niệm. |  | 0,125 |  |  | LT |
| 2.2.Lợi ích của việc nâng cao chất lượng sản phẩm |  | 0,125 | 0,25 |  | LT-TH |
| 2.3.Biện pháp. |  | 0,25 | 0,25 |  | LT-TH |
| 2.4.Công tác kiểm tra chất lượng sản phẩm (KCS). |  | 0,25 | 0,25 |  | LT-TH |
| 2.5.Phương pháp KCS. |  | 0,25 | 0,25 |  | LT-TH |
| \*Kiểm tra |  |  |  | 1 |  |

**Chương 7: Giá thành sản phẩm và biện pháp hạ giá thành sản phẩm doanh nghiệp**

*Mục tiêu: Thời gian:4 giờ*

*- Kiến thức:* Giải thích, phân tích được các khái niệm, cấu tạo về giá thành sản phẩm và các biện pháp hạ giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp.

*- Kỹ năng:* Vận dụng phù hợp từng biện pháp vào các tình huống cụ thể.

*- Thái độ:* Rèn luyện tính cẩn thận, chính xác, logic khoa học, tác phong công nghiệp

Nội dung:

1. Khái niệm và phân loại. *Thời gian 2 giờ*

1.1.Khái niệm giá thành sản phẩm

1.2.Cấu tạo giá thành sản phẩm

2.Những biện pháp chủ yếu phấn đấu hạ giá thành sản phẩm *Thời gian 1 giờ*

\*Kiểm tra *Thời gian 1 giờ*

Nội dung chi tiết, phân bổ thời gian và hình thức giảng dạy của Chương 7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mục,tiểu mục** | **Thời gian(giờ)** | | | | **Hình thức giảng dạy** |
| **T.số** | **LT** | **TH/BT** | **KT\*** |
| 1.Khái niệm và phân loại | 2 | 1,5 | 0,5 |  |  |
| 1.1.Khái niệm giá thành sản phẩm. |  | 0,5 |  |  | LT |
| 1.2.Cấu tạo giá thành sản phẩm. |  | 0,5 | 0,5 |  | LT-TH |
| 1.3.Tính chất của các yếu tố cấu thành nên giá thành |  | 0,5 |  |  | LT |
| 2.Những biện pháp chủ yếu phấn đấu hạ giá thành sản phẩm | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |
| 2.1.Tính biến động của giá thành. |  | 0,25 |  |  | LT |
| 2.2.Điểm hòa vốn |  | 0,25 | 0,25 |  | LT-TH |
| 2.3.Những biện pháp chủ yếu phấn đấu hạ giá thành sản phẩm |  | 0,5 | 0,25 |  | LT-TH |
| \*Kiểm tra |  |  |  | 1 |  |

IV. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN MÔN HỌC:

1. Lớp học/ phòng thực hành

- Bảng viết,bàn ghế của giáo viên

- Bàn ghế đủ 32 chỗ

- Máy chiếu Projector, màn chiếu

2. Trang thiết bị máy móc

Máy vi tính.

3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu

Giáo trình, đề cương,tài liệu tham khảo

V. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ

1. Nội dung:

- Về kiến thức:

+ Phương pháp sắp xếp, bố trí nhân lực

+ Tổ chức tiến độ sản xuất, theo dõi, giám sát tiến độ

- Về kỹ năng:

+ Tổ chức kế hoạch sản xuất theo đúng qui định và tiến độ của cơ sở.

+ Điều động thiết bị vật tư phục vụ cho sản xuất một cách đầy đủ và chính xác.

- Về thái độ: Chấp hành nội quy học tập, an toàn lao động

2. Phương pháp:

- Hình thức thi: Tự luận

VI. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG:

1. Phạm vi áp dụng chương trình:

Chương trình môn học này được sử dụng để giảng dạy cho trình độ Cao đẳng nghề.

2. Hướng dẫn một số điểm chính về phương pháp giảng dạy môn học

- Trước khi giảng dạy, giáo viên cần căn cứ vào nội dung của từng chương để chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết nhằm đảm bảo chất lượng giảng dạy.

- Nên áp dụng phương pháp đàm thoại để sinh viên ghi nhớ kỹ hơn.

- Nên bố trí thời gian giải bài tập, thực tế tại các cơ quan, xí nghiệp hoặc đưa ra các tình huống giả định để sinh viên có điều kiện củng cố bài học.

- Cần lưu ý kỹ về các phương pháp phân công lao động, kiểm tra sản phẩm.

3. Những trọng tâm chương trình cần chú ý:

- Đặc điểm, nhiệm vụ, vai trò của doanh nghiệp.

- Công tác tổ chức quá trình sản xuất và quản lý trong doanh nghiệp

4. Tài liệu cần tham khảo:

[1]- *Tổ chức sản xuất- Doanh nghiệp*, WWW.edu.vn

[2]- *Bài giảng hệ thống hoạch định sản xuất*, WWW.edu.vn

[3]- *Tổ chức và quản lý sản xuất*, Viện nghiên cứu và đào tạo về quản lý 2004.

[4]- Nguyễn Thượng Chính, *Tổ chức sản xuất*, NXB Giáo dục 2005.

[5]- *Quản trị sản xuất*, www.edu.vn

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Bắc Giang, ngày…. Tháng… năm 20* | | |
| **TRƯỞNG KHOA** | **TỔ TRƯỞNG BỘ MÔN** | **GIÁO VIÊN** |